

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020 - 2022  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Gambaasca  
Provincia di Cuneo**

## **SOMMARIO**

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

**a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

**Servizi gestiti in forma diretta**

- Pubbliche affissioni
- Servizio fotocopie e fax

**Servizi gestiti in forma associata (Unione montana dei Comuni del Monviso)**

- Gestione personale
- Gestione bilancio e contabilità
- Gestione tributi
- Gestione urbanistica e servizio tecnico
- Gestione servizio polizia urbana
- Gestione del territorio
- Gestione trasporto alunni

**Servizi affidati a organismi partecipati**

Negativo

**Servizi affidati ad altri soggetti**

Negativo

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Negativo

Enti strumentali partecipati

- Consorzio Monviso Solidale: partecipazione pari allo 0,2%;
- Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente: partecipazione pari allo 0,17%;

Società controllate

Negativo

Società partecipate

- Azienda Cuneese dell'Acqua A.C.DA. S.p.a.: partecipazioni pari allo 0,002%;

## **b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

## **c) Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla verifica delle situazioni dei contribuenti di modo da eliminare casi di mancato pagamento al fine di poter mantenere le attuali aliquote.

La legge di Bilancio 2020 (legge n. 160 del 27/12/2019) ha unificato l'IMU e la TASI nella nuova IMU dando tempo fino al 30 giugno 2020 per approvare le aliquote della nuova IMU ed il relativo regolamento.

Per quanto riguarda la TARI c'è tempo fino al 30 aprile 2020 per approvare le tariffe e il regolamento. L'art. 1 comma 527 della Legge n. 205/2017 ha attribuito infatti ad ARERA (Autorità Regolazione Energia Reti e Ambiente) funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti, e la stessa deve presentare le sue proposte in materia di metodo tariffario e obblighi di trasparenza verso gli utenti.

#### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attivarsi per cercare di reperire contributi da parte di Enti esterni.

#### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, l'Ente non ha in previsione di contrarre mutui per il triennio 2020/2022 alla data della redazione del presente documento.

## SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Il trasferimento della gestione delle funzioni fondamentali all'Unione montana dei Comuni del Monviso ha consentito l'ottenimento di riduzione di alcune voci di spesa.

Si richiede di continuare nell'azione intrapresa, di modo da poter utilizzare in modo diverso i risparmi ottenuti.

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i prevede la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00. L'ente non ha al momento in previsione acquisti per importi pari o superiori al limite.

### Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il piano attualmente in vigore è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale in data 06.03.2020. L'allegato alla delibera è il seguente:

L'articolo 2, comma 594, della Legge 24 dicembre 2007 dispone che "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. .

Per tali finalità l'Ente ha proceduto ad una ricognizione generale delle dotazioni strumentali, anche informatiche, all'interno dei locali adibiti ad ufficio, facendo al contempo un'analisi della dislocazione delle stesse, fatta eccezione per i beni che costituiscono presidi di sicurezza che non possono essere rimossi dalla loro collocazione per obbligo normativo e delle attrezzature utilizzate dagli uffici per adempiere ad obblighi istituzionali quali bollatrici, casseforti.

#### **1) DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO**

##### **a) Attrezzature informatiche**

Situazione attuale:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

I personal computers e le stampanti in uso presso le stazioni di lavoro presenti negli uffici comunali sono complessivamente 6 (tutte in proprietà):

AREA	PERSONAL COMPUTER	STAMPANTI
Segreteria-Ragioneria	1	==
Ufficio Demografico	2	2
Ufficio Tecnico	1	==
TOTALE	4	2

E' inoltre presente una macchina con funzioni multiple (fotocopiatrice/fax/scanner.....).

Situazione attuale delle attrezzature non in proprietà:

Presso l'Ufficio demografico sono presenti un personale computer ed una stampante per la gestione delle carte di identità elettroniche.

### **b) Apparecchiature telefoniche**

Situazione attuale:

Presso gli uffici comunali sono attive complessivamente

- n. 2 linee di telefonia fissa
- n. 1 fax

Considerazioni:

Trattasi di attrezzature minime indispensabili per i collegamenti tra uffici comunali e servizi esterni.

## **2) AUTOVETTURE E MEZZI DI SERVIZIO**

Situazione attuale:

Il Comune utilizza i seguenti autoveicoli di servizio:

- Autocarro targa BL378YZ
- Trattore targa BK197K

Considerazioni:

Il Comune di Gambaasca fa parte dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso alla quale sono state trasferite tutte le funzioni e che con decorrenza 01.07.2015 il personale del Comune di Gambaasca è passato all'Unione.

- Con D.G.C. n. 46 del 09.07.2015 si autorizzava l'utilizzo del sopraccitato parco mezzi di proprietà comunale da parte del personale trasferito all'Unione Montana dei Comuni del Monviso con effetto dall' 1.7.2015.
- Con D.G.C. n. 14 del 15.03.2016 è stato formalizzato il rapporto fra l'UNIONE e il Comune di Gambaasca per consentire alla stessa l'utilizzo di tutti i mezzi di trasporto di persone e/o cose di proprietà comunale di cui al soprariportato prospetto, con

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

l'approvazione di un contratto di comodato d'uso gratuito allegato alla medesima D.G.C. n. 14/2016.

### 3) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

#### Situazione attuale:

La sede dell'Ente è situata presso l'immobile di Via Roma 6. Tutti gli spazi utilizzati si ritengono necessari all'attività istituzionale dell'Ente. Esistono n. 6 alloggi comunali con autorimesse di cui 5 concessi in locazione, n. 1 fabbricato ed un altro alloggio attualmente in locazione tramite regolari contratti di affitto.

## d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

### Personale

L'Ente a partire dal 01.07.2015 non ha più personale dipendente, essendo stato questo trasferito all'Unione montana dei Comuni del Monviso.

Nel bilancio del Comune vengono inseriti trasferimenti nei confronti dell'Unione a copertura delle spese per il personale che presta il proprio servizio presso il Comune di Gambaasca.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio (consuntivi approvati):

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Spesa corrente</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	100.515,20	252.303,71	39,84%
2017	99.815,03	250.828,54	39,79%
2016	109.662,76	266.571,03	41,14%

## Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'Ente non ha ottemperato alla programmazione del personale in quanto l'Ente dal 01.07.2015 non ha più personale dipendente, essendo stato trasferito all'Unione montana dei Comuni del Monviso.

## **e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti non sono attualmente previste opere da inserire nel piano triennale delle opere pubbliche.

A bilancio sono stati previsti i lavori che verranno effettuati con due contributi:

- € 50.000,00 con il contributo anno 2020 del c.d. Decreto Crescita;
- € 11.598,00 con contributo per messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Sono in corso lavori per ripristino dopo gli eventi alluvionali del novembre 2016, per la messa in sicurezza e per l'efficientamento energetico concessi dallo Stato.



## **f) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

L'Ente dovrà improntare l'impostazione del bilancio e la gestione dell'esercizio al rispetto degli equilibri di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere un saldo positivo di cassa nel rispetto, comunque, della normativa sulle tempistiche di pagamento.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente negli anni precedenti ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito nè ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

A decorrere dal 2019 gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione.